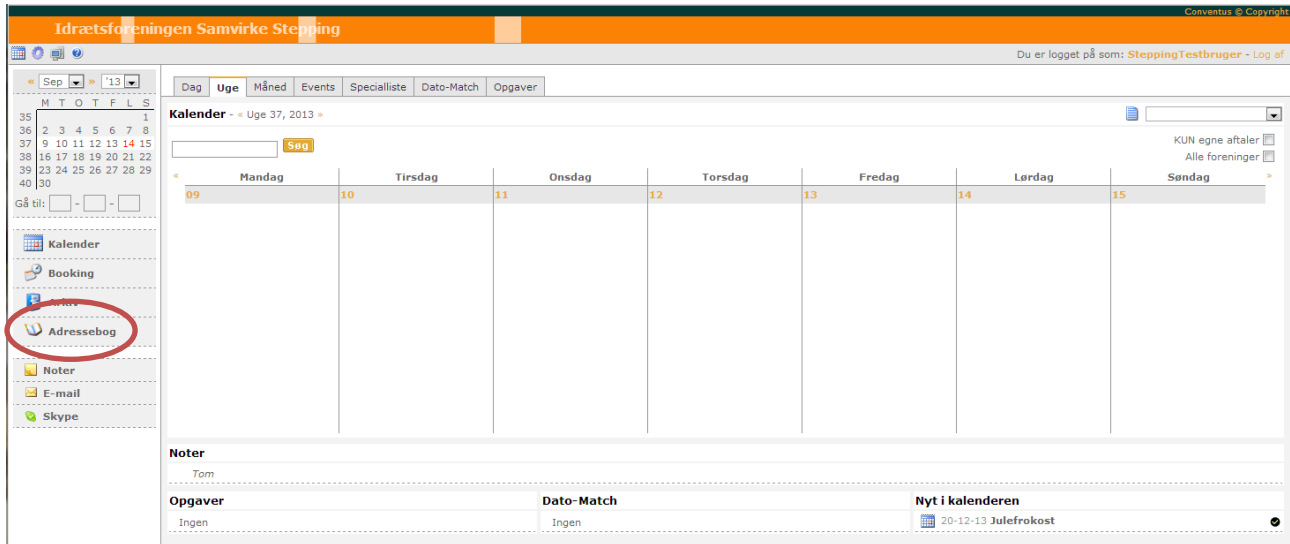
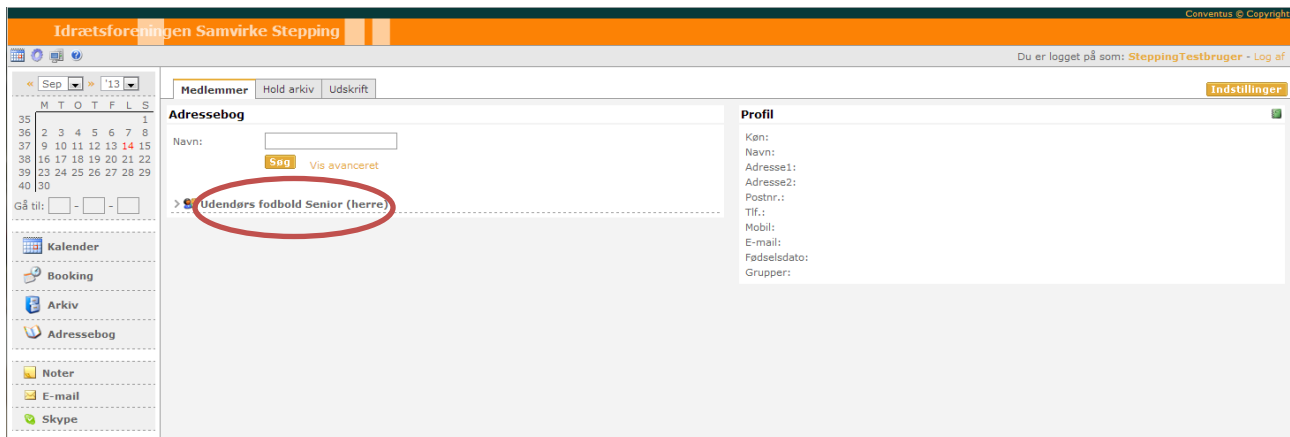


# Oversigt over betalende holddeltagere

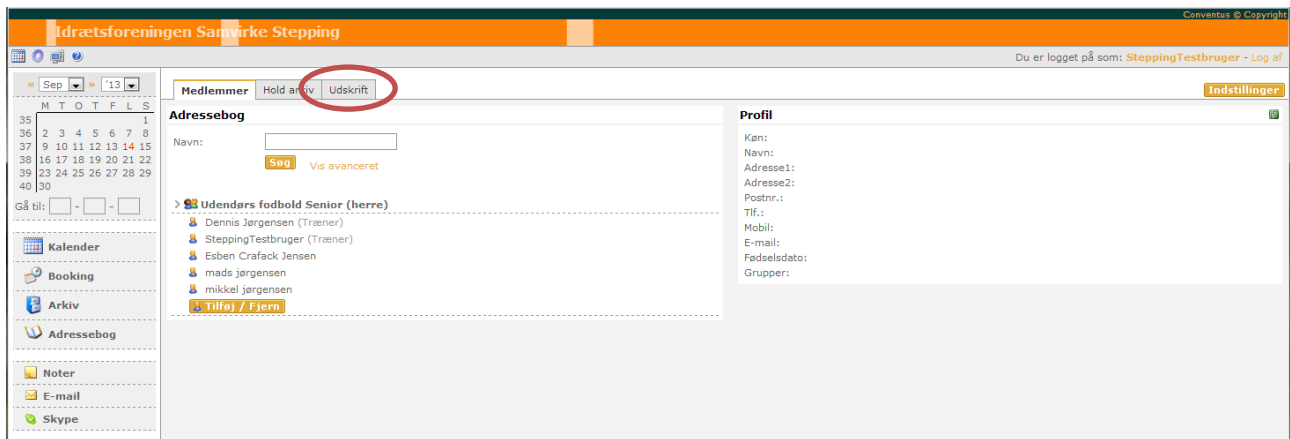
- Log ind i Conventus med dit bruger login (tilsendt pr. mail).



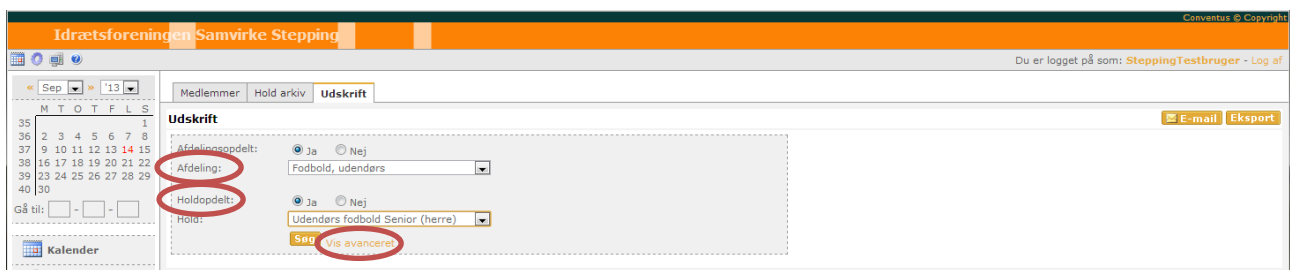
- Klik på "Adressebog".



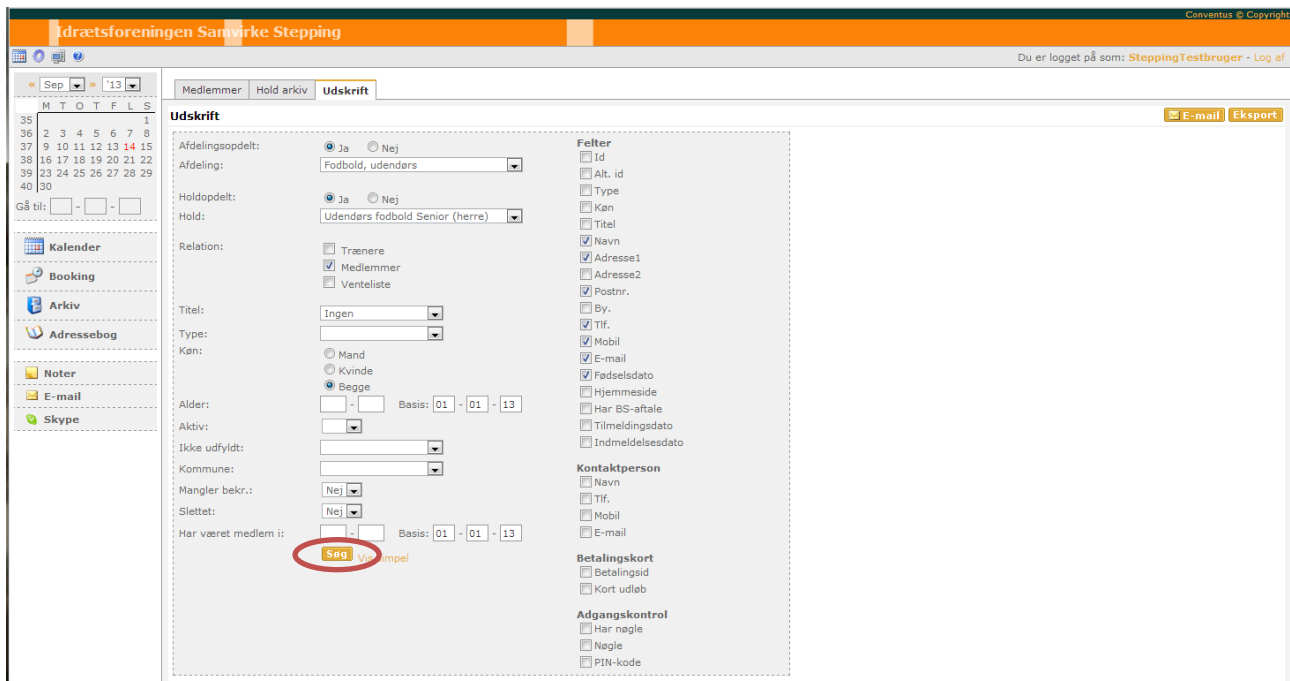
- Klik på det hold (teksten – ikke ikonet), som du vil se på.



- Klik på fanen "Udskrift" for at lave en holdliste.



- Vælg "Afdeling" og "Hold".
- Klik på "Vis Avanceret"



- Vælg hvordan du ønsker din liste skal se ud.
- Klik på "Søg"

# Send email til holddeltagere

- Klik på "Adressebog"

The screenshot shows a web application interface for 'Idrætsforeningen Samvirke Stepping'. The top navigation bar is orange and contains the site name and a user login status: 'Du er logget på som: SteppingTestbruger - Log af'. On the left side, there is a sidebar with various menu items: 'Kalender', 'Booking', 'Arkiv', 'Adressebog', 'Noter', 'E-mail', and 'Skype'. The main content area is titled 'Send en e-mail' and is divided into two columns. The left column, 'Modtagere', lists various sports groups. Under 'Fodbold, udendørs', the group 'Udendørs fodbold Senior (herre)' is selected and circled in red. Below it, three individual members are listed with checkboxes: 'Esben Crafuck Jensen', 'mads jørgensen', and 'mikkel jørgensen', all of which are checked. The right column shows the email composition area. The 'Emne' (Subject) is 'Løbetræning'. The body of the email contains the text: 'Hej Alle. Fremover vil der være obligatorisk løbetræning hver søndag fra kl. 10-12. Mvh. Cheftræneren.' At the bottom of the email composition area, there are two buttons: 'Vedhæft filer' and 'Send beskeden', with the latter being circled in red.

- Klik på det hold, som du vil sende mail til.
- Vælg de ønskede holddeltagere.
- Skriv den ønske tekst.
- Klik på "Send beskeden"